



THAILAND INCENTIVE AND
CONVENTION ASSOCIATION

ข้อบังคับ

สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)

By-Law
Thailand Incentive And Convention
Association (TICA)

ข้อบังคับ
สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)
ข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.2561)

สมาคมนี้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 1
บทความทั่วไป

- ข้อ 1 **ชื่อของสมาคมการค้า** สมาคมการค้านี้มีชื่อว่า “สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)” เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Thailand Incentive and Convention Association” คำว่า “สมาคม” ต่อไปนี้ในข้อบังคับนี้ให้หมายถึง “สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)”
- ข้อ 2 **สำนักงานของสมาคม** สำนักงานของสมาคมนี้ตั้งอยู่ที่ 99/7 อาคารเดอะเลกาซี วิทยาวดี ชั้น 4 ซอยลาดพร้าว 8 ถนนลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- ข้อ 3 **ตราของสมาคม** ตราของสมาคมนี้มีเครื่องหมายเป็นตัวอักษรภาษาไทยที่ประกอบไปด้วยคำว่า TICA และมีตัวอักษรภาษาอังกฤษคำว่า Thailand Incentive and Convention Association อยู่ภายใต้รูปตราสัญลักษณ์



หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของสมาคมมีดังต่อไปนี้
- 4.1 ส่งเสริมการประกอบวิสาหกิจประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขายหรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ
 - 4.2 ส่งเสริม เผยแพร่ ให้ประเทศไทยมีรายได้จากต่างประเทศ โดยการชักชวนให้หน่วยงาน องค์กรการ หรือสถาบันจากต่างประเทศเลือกประเทศไทยเป็นที่จัดประชุมระดับนานาชาติ และมีผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางมาสู่ประเทศไทยมากยิ่งขึ้น
 - 4.3 ส่งเสริมให้มีการเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการแก่ผู้จัดประชุมนานาชาติและผู้เข้าร่วมประชุมในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล
 - 4.4 ส่งเสริม และสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสมาชิกทั้งหลายของสมาคม
 - 4.5 สนับสนุน และช่วยเหลือสมาชิกแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ รวมทั้งการเจรจาทำความตกลงกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ร่วมกันในการประกอบวิสาหกิจของสมาชิก
 - 4.6 ประสานความสามัคคี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกันในวิชาการ ตลอดจนข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกิจการการประชุมนานาชาติ และการท่องเที่ยว
 - 4.7 ค้ำครอง ส่งเสริม และรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 4.8 ร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐบาลและเอกชน เช่น องค์กรการ สมาคม บริษัท คณะบุคคลหรือบุคคลใดๆ ในเมื่อสมาคมเห็นว่าการร่วมมือดังกล่าวจะเป็นการช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกในการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของสมาคม
 - 4.9 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคม ตลอดจนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการขาย หรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ
 - 4.10 ดำเนินการส่งเสริมการจัดให้มีการอบรมสัมมนาในทางด้านกิจการที่เกี่ยวข้องกับการขาย หรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ และธุรกิจประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขายหรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ
 - 4.11 ส่งเสริมให้มีการเสริมสร้าง หรือเพิ่มพูนประโยชน์ให้แก่สมาชิก
 - 4.12 ชี้แจงและเสนอแนะให้รัฐบาลได้เข้าใจ และช่วยแก้ปัญหา ตลอดจนอุปสรรคต่างๆอันมีต่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการขายหรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ
 - 4.13 ร่วมมือกับรัฐบาลในการส่งเสริมการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขายหรือให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ ให้อยู่ในมาตรฐานที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ
 - 4.14 ทำความตกลงหรือวางระเบียบให้สมาชิกปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติ เพื่อให้การประกอบวิสาหกิจของสมาชิกได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
 - 4.15 ประนีประนอมข้อพิพาทระหว่างสมาชิก หรือระหว่างสมาชิกกับบุคคลภายนอกในการประกอบวิสาหกิจ

- 4.16 จัดให้มีการส่งเสริมการขายทั้งในและนอกประเทศ
- 4.17 ร่วมกระทำกิจกรรมหรือบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อความมั่นคงของชาติ
- 4.18 ไม่ดำเนินการทางการเมือง

หมวดที่ 3

สมาชิก และสมาชิกภาพ

- ข้อ 5 ประเภทสมาชิก สมาชิกของสมาคมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์
- ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก
 - 6.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิติบุคคลที่ประกอบกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับการขายหรือการบริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ ซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - 6.2 สมาชิกสมทบ ได้แก่ นิติบุคคลที่ประกอบกิจการหรือมีส่วนส่งเสริมเกี่ยวกับการประชุมนานาชาติ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - 6.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนิติบุคคลที่มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการของสมาคมมีมติให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ และบุคคลนั้นตอบรับคำเชิญ
- ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้ที่เป็นสมาชิก นอกจากมีคุณสมบัติตามกำหนดไว้ในข้อ 6 แล้ว ผู้จะเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมยังจะต้อง ประกอบด้วยคุณลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย คือ
 - 7.1 ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - 7.1.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
 - 7.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.1.3 ไม่เคยเป็นบุคคลที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลมาก่อน เว้นแต่ความผิดหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษหรือความผิดซึ่งกระทำโดยประมาท
 - 7.1.4 ไม่เป็นโรคอันพึงรังเกียจแก่สังคม
 - 7.1.5 เป็นผู้มิฐานะมั่นคงพอสมควร
 - 7.1.6 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

7.2 ในกรณีเป็นนิติบุคคล

7.2.1 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.2.2 มีฐานะมั่นคงพอสมควร

ให้นำความในข้อ 7.1 ไปใช้บังคับแก่คุณลักษณะของผู้แทนนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีอำนาจกระทำการนิติบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกตามข้อ 11 ด้วย

- ข้อ 8 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของสมาคม จะต้องยื่นความจำนงต่อกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์ของสมาคมตามแบบพิมพ์ที่สมาคมได้กำหนดไว้โดยมีสมาชิกสามัญของสมาคมเป็นผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน
- ข้อ 9 การพิจารณาคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้กรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์นำไปสมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมในคราวต่อไปหลังจากที่ได้รับใบสมัคร เมื่อคณะกรรมการของสมาคมมีมติให้รับหรือไม่รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้กรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้สมัครผู้นั้นทราบภายในเวลา 14 วันนับแต่วันที่ได้ลงมติ หนังสือแจ้งดังกล่าวในวาระแรก จะต้องจัดส่งเป็นจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ที่อยู่ของผู้สมัครที่ปรากฏอยู่ในใบสมัคร
- ข้อ 10 วันเริ่มสมาชิกภาพ สมาชิกภาพเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระค่าบำรุงเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 11 สมาชิกที่เป็นนิติบุคคล สมาชิกที่เป็นนิติบุคคลจะต้องแต่งตั้งบุคคลธรรมดา ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้แทนของนิติบุคคลนั้นๆ ได้อย่างมากไม่เกิน 3 คน เพื่อปฏิบัติการในหน้าที่ และใช้สิทธิแทนนิติบุคคลนั้น
- ข้อ 12 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้
- 12.1 ตาย หรือสิ้นสภาพนิติบุคคล
 - 12.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
 - 12.3 ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการของสมาคม และได้ชำระหนี้สินที่ค้างชำระแก่สมาคมเรียบร้อยแล้ว
 - 12.4 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 12.5 ที่ประชุมใหญ่สมาชิกของสมาคมลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่เข้าประชุมด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้
 - ก) เจตนากระทำการใดๆที่ทำให้สมาคมหรือสมาชิกอื่นเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

ข) เจตนาฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือระเบียบของสมาคม

ค) ไม่ชำระค่าบำรุงสมาคมให้แก่สมาคมเกินกว่า 4 เดือน หลังจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และได้รับหนังสือแจ้งขอให้ชำระเงินดังกล่าวจากสมาคมแล้ว

- ข้อ 13 สมาชิกรายใดที่ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมได้มีมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ตามข้อ 12.5 แล้วอาจกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ได้หลังจากได้ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยการจ่ายค่าบำรุงที่ยังค้างชำระอยู่
- ข้อ 14 สมาชิกรายใดที่ลาออกตามข้อ 12.3 อาจกลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีกหลังจากลาออกไปแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ข้อ 15 การรับกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ตามข้อ 13 และข้อ 14 ทั้งสองกรณี คณะกรรมการของสมาคมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม
- ข้อ 16 ทะเบียนสมาชิก ให้กรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์ของสมาคมจัดทำทะเบียนสมาชิก เก็บไว้ ณ สำนักงานของสมาคมโดยมีรายการตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 ได้กำหนดไว้

หมวดที่ 4

ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง และเงินอุดหนุน

- ข้อ 17 สมาชิกสามัญไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน แต่จะต้องชำระค่าบำรุงสมาคมปีละไม่น้อยกว่า 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 18 สมาชิกสมทบไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน แต่จะต้องชำระค่าบำรุงสมาคมปีละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
- ข้อ 19 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงอย่างใดทั้งสิ้น
- ข้อ 20 การกำหนดเงินค่าบำรุงสมาคมในแต่ละปี ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับข้อ 17 และข้อ 18 ดังกล่าวข้างต้น จะต้องเป็นไปตามมติของสมาชิกข้างมากในที่ประชุมใหญ่
- 20.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับสมาชิกใหม่เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ข้อ 21 สมาชิกต้องจ่ายค่าบำรุงสมาคมให้สมาคมทุกปี ผู้ที่เข้าเป็นสมาชิกในครั้งหลังของปีให้ชำระค่าบำรุงสมาคมเพียงครั้งหนึ่งของค่าบำรุงสมาคมสำหรับปีนั้นๆ
- ข้อ 22 สมาชิกไม่มีสิทธิที่จะเรียกเงินซึ่งได้ชำระให้กับสมาคมไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

หมวดที่ 5

สิทธิ และ หน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 23 สิทธิของสมาชิก
- 23.1 ได้รับความช่วยเหลือ และการสงเคราะห์ในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการอันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคมจากสมาคมเท่าที่จะอำนวยได้
 - 23.2 เสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำต่อสมาคม หรือคณะกรรมการของสมาคมในเรื่องใดๆอันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อนำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของสมาคม
 - 23.3 ขอตรวจสอบกิจการ และทรัพย์สินของสมาคมได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขาธิการสมาคม หรือกรรมการผู้ทำหน้าที่แทนเลขาธิการสมาคม
 - 23.4 เข้าร่วมประชุมเพื่ออภิปรายแสดงความคิดเห็น ชักถามกรรมการ เสนอญัตติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือในการประชุมใหญ่วิสามัญ
 - 23.5 มีสิทธิประดับเครื่องหมายของสมาคม
 - 23.6 สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือ ในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ หรือ ในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการของสมาคม
- ข้อ 24 หน้าที่ของสมาชิก
- 24.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของสมาคม มติของที่ประชุมใหญ่ และมติของคณะกรรมการของสมาคมโดยเคร่งครัด
 - 24.2 ดำรงรักษาเกียรติ และผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียของสมาคม
 - 24.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสมาคมให้เจริญรุ่งเรืองและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ
 - 24.4 ต้องชำระเงินค่าบำรุงให้แก่สมาคมตามมติของที่ประชุมใหญ่
 - 24.5 สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนนาม นามสกุล สัญชาติ ย้ายที่อยู่ ย้ายที่ตั้งสำนักงาน เปลี่ยนประเภทวิสาหกิจ เลิกประกอบวิสาหกิจ หรือเปลี่ยนผู้แทนนิติบุคคล จะต้องแจ้งให้เลขาธิการสมาคมทราบเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 6

คณะกรรมการของสมาคม

ข้อ 25 การเลือกตั้งคณะกรรมการของสมาคม ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เป็นผู้บริหารงานของสมาคม และเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกประกอบด้วยสมาชิกสามัญ ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ซึ่งแล้วแต่มติของที่ประชุมใหญ่ในการเลือกตั้งจะกำหนดเป็นครั้งๆไป และผู้แทนของสมาชิกสามัญซึ่งจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการของสมาคมนั้น จะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป

การเลือกตั้งคณะกรรมการจะต้องถือโควตาตามจำนวนกลุ่มภาคอาชีพดังนี้คือ

1. กลุ่ม โรงแรม อัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย
(หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา)
2. กลุ่มบริษัทนำเที่ยว อัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย
(หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา)

กลุ่มบริษัทจัดประชุม

- 3.1 บริษัทรับจัดประชุม อัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย
(หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา)
- 3.2 บริษัทรับจัดนิทรรศการ อัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย
(หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา)
- 3.3 บริษัทรับจัดงานแสดง 10 ราย อัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก
(หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา)
- 3.4 บริษัทรับจัดสร้างพื้นที่ นิทรรศการ } มีผู้แทนจำนวน 1 คน
- 3.5 บริษัทรับขนส่งสินค้า }
- 3.6 บริษัทโฆษณา บริษัทประชาสัมพันธ์ บริษัทสำนักพิมพ์ มีผู้แทนจำนวน 1 คน
4. กลุ่มสถานที่
 - 4.1 ศูนย์การจัดประชุม มีผู้แทนจำนวน 1 คน ต่อ สมาชิก 2 ราย
 - 4.2 ศูนย์การจัดนิทรรศการ มีผู้แทนจำนวน 1 คน ต่อ สมาชิก 2 ราย
 - 4.3 ธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยวและบันเทิงในท้องถิ่น มีผู้แทนจำนวน 1 คน
5. กลุ่มผู้ค้าอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องมือที่ใช้ในโรงแรม/
การประชุม
6. กลุ่มร้านค้าและภัตตาคาร }
 - 6.1 ห้างสรรพสินค้า
 - 6.2 ร้านค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องประดับเพชรพลอย
 - 6.3 ภัตตาคาร

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 7. กลุ่มผู้ผลิตสินค้าที่ใช้ในการส่งเสริมการประชุม | | |
| 8. กลุ่มสถาบันการเงิน | } | |
| 9. กลุ่มบริษัทการเดินทาง | | มีผู้แทนจำนวน 1 คน |
| 10. กลุ่มสถาบันการศึกษา | | |
| 11. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | | มีผู้แทนจำนวน 2 คน |
| 12. บริษัทการบินไทยจำกัด (มหาชน) | | มีผู้แทนจำนวน 2 คน |
| 13. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | | มีผู้แทนจำนวน 2 คน |
| 14. สายการบินอื่นๆ | | มีผู้แทนจำนวน 1 คน |
| 15. สมาชิกสมทบ | | |

ให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มอาชีพดังกล่าวข้างต้น เลือกตั้งกรรมการกันเองในแต่ละกลุ่ม โดยมีอัตราส่วนผู้แทนกลุ่มโรงแรม (1) เลือกผู้แทนจากหน่วยงานสมาชิกของแต่ละภูมิภาคเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีอัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย (หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา), กลุ่มบริษัทนำเที่ยว (2) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีอัตราส่วนผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 10 ราย (หากมีเศษของสมาชิกเกินกว่า 5 ราย อัตราส่วนผู้แทนจะเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา), กลุ่มสมาชิก (3.1) เลือกผู้แทนดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผู้แทน 1 คน, กลุ่มสมาชิก (3.2) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผู้แทน 1 คน, กลุ่มสมาชิก (3.3-3.5) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผู้แทน 1 คน, กลุ่มบริษัทโฆษณา บริษัทประชาสัมพันธ์ บริษัทสำนักพิมพ์ (3.6) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผู้แทน 1 คน, ศูนย์การจัดประชุม (4.1) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 2 ราย, ศูนย์การจัดนิทรรศการ (4.2) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผู้แทน 1 คน ต่อสมาชิก 2 ราย, กลุ่มธุรกิจ สถานที่ท่องเที่ยวและบันเทิงในท้องถิ่น (4.3) เลือกผู้แทน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผู้แทน 1 คน, กลุ่มสมาชิก (5-10) เลือกผู้แทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผู้แทน 1 คน, ผู้แทนกลุ่ม 11, 12, 13,14 มีผู้แทนตามจำนวนที่ได้รับไว้ข้างต้น และให้คณะกรรมการของสมาคมคัดเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่ง นายกสมาคม 1 คน, อุปนายกสมาคมไม่เกิน 4 คน, เลขาธิการสมาคม, เภรัญญิกสมาคม, ประธานกรรมการฝ่ายส่งเสริมการขาย, ประธานกรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ, ประธานกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งละ 1 คน คณะกรรมการของสมาคมอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี ภายใต้บังคับมาตรา 19 และ มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการไปแล้ว อาจจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นการชั่วคราวอีก คณะกรรมการของสมาคมจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ไม่เกิน 10 คน โดยจะอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี

ข้อ 26 กรรมการของสมาคมคนใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการ 3 ครั้งติดต่อกันโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร อาจถูกคณะกรรมการลงมติให้ถอดถอนจากการเป็นกรรมการได้ และคณะกรรมการ

ของสมาคมมีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกสามัญของสมาคมตามกลุ่มอาชีพนั้นๆ เข้าดำรงตำแหน่งแทน ตลอดเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้นั้นกรรมการที่ไม่สามารถเข้าประชุมต้องแจ้งเหตุผลให้เลขาธิการ หรือคณะกรรมการสมาคมทราบล่วงหน้าก่อนมีการประชุมในคราวนั้นไม่น้อยกว่า 1 วัน

- ข้อ 27 การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่ง กรรมการในกรณีดังต่อไปนี้
- 27.1 ครบกำหนดออกตามวาระ
 - 27.2 ลาออกโดยคณะกรรมการสมาคมได้ลงมติอนุมัติแล้ว เว้นแต่การลาออกเฉพาะตำแหน่งตามข้อ 25
 - 27.3 ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร และคณะกรรมการมีมติให้ถอดถอนจากการเป็นกรรมการตามข้อ 26
 - 27.4 พ้นจากการเป็นผู้แทนของสมาชิกสามัญซึ่งเป็นนิติบุคคล
 - 27.5 ขาดจากสมาชิกภาพ
 - 27.6 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากการเป็นกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
 - 27.7 เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สั่งให้ออกตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509
 - 27.8 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509
- ข้อ 28 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการของสมาคมมีอำนาจแต่งตั้งสมาชิกสามัญในกลุ่มภาคอาชีพเดียวกันกับตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของสมาคมที่ว่างลงก่อนครบวาระ และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทน ถ้าตำแหน่งนายกสมาคมว่างลงก่อนครบกำหนดออกตามวาระไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการของสมาคมทำการตั้งนายกสมาคมคนใหม่จากอุปนายกผู้อาวุโสตามลำดับ
- ข้อ 29 ในกรณีที่กรรมการของสมาคมลาออกจากตำแหน่งพร้อมกันเป็นจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าคณะกรรมการของสมาคมทั้งคณะหมดสภาพในการที่จะเป็นคณะกรรมการของสมาคมอีกต่อไป เพียงแต่ให้รักษาการอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ คณะกรรมการชุดรักษาการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการของสมาคมชุดใหม่ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันรักษาการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการชุดใหม่เป็นคณะกรรมการอยู่ได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการชุดเดิม
- ข้อ 30 นายกสมาคมอาจจะเรียกประชุมคณะกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมประจำเดือนใดในเวลาใดๆ ที่เห็นสมควร

- ข้อ 31 องค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการของสมาคม การประชุมของคณะกรรมการของสมาคม จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม เว้นแต่ว่าในขณะที่มีการประชุมคณะกรรมการของสมาคมครั้งนั้นๆ จะมีจำนวนกรรมการในคณะกรรมการของสมาคมน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่มีจำนวนกรรมการในคณะกรรมการของสมาคมน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่มีตัวอยู่ยอม ทำกิจการเฉพาะแต่ในเรื่องที่นัดเรียกประชุมใหญ่เท่านั้น จะกระทำการกิจการอย่างอื่นไม่ได้ทั้งสิ้น
- ข้อ 32 มติของที่ประชุมของคณะกรรมการของสมาคม นอกจากที่กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ในข้อบังคับนี้ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 33 ประธานในที่ประชุม ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสมาคมคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะในการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 34 การประชุมคณะกรรมการของสมาคม ให้มีการประชุมของคณะกรรมการของสมาคมอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง หนึ่ง ในกรณี จำเป็นนายกสมาคมหรือกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน จะเรียกประชุมพิเศษขึ้นได้
- ข้อ 35 การเข้ารับหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งยื่นจดทะเบียนคณะกรรมการชุดใหม่ต่อนายทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ นายทะเบียนสมาคมการค้ารับจดทะเบียน ในกรณีที่ นายทะเบียนสมาคมการค้ายังมีได้รับจดทะเบียน คณะกรรมการชุดใหม่และคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังมีได้ส่งมอบหน้าที่ตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของสมาคมต่อไป จนกว่านายทะเบียนสมาคมการค้าจะรับจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่และคณะกรรมการชุดใหม่นั้นเข้ารับหน้าที่แล้ว
- ข้อ 36 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการของสมาคม ให้คณะกรรมการของสมาคมมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- 36.1 จัดดำเนินกิจการและทรัพย์สินของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และมติของที่ประชุม
 - 36.2 เลือกตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆในคณะกรรมการของสมาคม
 - 36.3 วางระเบียบปฏิบัติงานของสมาคม

- 36.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีให้อำนาจตามที่คณะกรรมการจะได้ กำหนดเป็นคราวๆไป คณะกรรมการดำเนินการดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยประธาน และคณะกรรมการอีกอย่างน้อย 6 คน กรรมการจะเลือกจากสมาชิกของสมาคมหรือ บุคคลภายนอกที่เหมาะสมก็ได้
- 36.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาของสมาคม โดยให้ที่ปรึกษาได้รับการแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระของ คณะกรรมการของสมาคมชุดนั้นๆ
- 36.6 ว่าจ้าง แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของสมาคมฯ อนุกรรมการและพนักงานทั้งปวง ตลอดจนบุคคลใดๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมเป็นไปโดยเรียบร้อย โดยอยู่ในความ รับผิดชอบของคณะกรรมการของสมาคม
- ข้อ 37 อำนาจหน้าที่ของกรรมการของสมาคมในตำแหน่งต่างๆ อำนาจหน้าที่ของกรรมการของสมาคมใน ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- 37.1 นายกสมาคม มีหน้าที่ดำเนินงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบในการ ปฏิบัติงานของสมาคม เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกและเป็น ประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการของสมาคมตลอดจนในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก
- 37.2 อุปนายกสมาคม มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมในกิจการทั้งปวงที่นายกสมาคมและ/หรือ คณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย
- 37.3 เภรัญญิกสมาคม มีหน้าที่รักษา รับและจ่ายเงิน ติดตามหนี้สินของสมาคม ทำบัญชีการเงิน เก็บรักษาและจ่ายพัสดุของสมาคม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่นายกสมาคมและ/หรือ คณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย
- 37.4 เลขาธิการสมาคม มีหน้าที่ประสานงานและควบคุมการดำเนินงานของสมาคมโดยการ ปฏิบัติงานของพนักงานประจำด้านการโต้ตอบหนังสือ เก็บรักษาเอกสารต่างๆของสมาคม เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมและที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆตามที่คณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมายและเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะ กรรมการบริหารและผู้อำนวยการบริหาร
- 37.5 กรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์เพื่อจัดหา สมาชิกเพิ่มเติมและเผยแพร่กิจกรรมของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง การจัดทำ ทะเบียนสมาชิกและทะเบียนต่างๆอันมิใช่ทะเบียนเกี่ยวกับการเงินของสมาคม ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่นายกสมาคมและ/หรือ คณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย
- 37.6 กรรมการฝ่ายส่งเสริมการขาย มีหน้าที่ส่งเสริมการขายของสมาชิกให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกสมาคมและ/หรือคณะกรรมการของสมาคมจะได้ มอบหมาย
- 37.7 กรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ มีหน้าที่วางแผนดำเนินการในด้านการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถให้กับสมาชิกให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ และ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกสมาคมและ/หรือคณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย
- 37.8 กรรมการของสมาคม มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมและ/หรือคณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย

หมวดที่ 7

การประชุมใหญ่

- ข้อ 38 การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ให้หมายถึง การประชุมสมาชิกของสมาคม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
- 38.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี คือการประชุมใหญ่ที่จะต้องจัดให้มีขึ้นครั้งหนึ่งทุกระยะเวลาสิบสองเดือน
- 38.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ คือการประชุมใหญ่ครั้งอื่น ๆ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมสมาชิกประจำเดือน
- ข้อ 39 กำหนดการประชุมใหญ่ กำหนดการประชุมใหญ่มีดังนี้
- 39.1 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม
- 39.2 ถ้ามีเหตุใดเหตุหนึ่งซึ่งคณะกรรมการของสมาคม หรือสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด แสดงความจำนงที่จะให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขาธิการสมาคม ให้คณะกรรมการของสมาคมนัดประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแสดงความจำนงที่ขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องระบุข้อความแจ้งเหตุเพื่อการใดที่จะขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญด้วย
- ข้อ 40 การส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม คณะกรรมการของสมาคมจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวถึงวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมใหญ่ไปให้สมาชิกทุกคนได้ทราบ โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ที่อยู่ของสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน หรือส่งให้ถึงตัวสมาชิกก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 7 วันภายใต้บังคับของความในวรรคแรกในกรณีที่เป็นการนัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องแนบสำเนารายงานผลการดำเนินงานของสมาคมประจำปีและสำเนางบดุล ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วไปด้วย
- ข้อ 41 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ ในการประชุมใหญ่ของสมาคมจะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

- ข้อ 42 กรณีที่การประชุมครั้งแรกสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม การประชุมใหญ่ที่ได้เรียกนัดประชุมในวัน และเวลาใด หากล่วงพ้นกำหนดเวลานัดไปแล้ว 1 ชั่วโมงยังมีสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ถ้าการประชุมใหญ่คราวนั้นได้เรียกนัดเพราะสมาชิกร้องขอให้เลิกประชุม ถ้ามิใช่เพราะสมาชิกร้องขอให้ เลื่อนการประชุมคราวนั้นไป และให้ทำการบอกกล่าวนัดประชุม วัน เวลา และสถานที่ประชุมใหญ่อีก ครั้งหนึ่งภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่คราวแรก ในการประชุมใหญ่คราวหลังนี้จะมี สมาชิกมาอย่างน้อยเพียงใดก็ถือว่าเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 43 ประธานในที่ประชุม ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมทำหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีกรรมการ อยู่ในที่ประชุมเลยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งสมาชิกสามัญคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะ การประชุมคราวนั้น
- ข้อ 44 วิธีออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและ สมาชิกสามัญคนหนึ่ง ๆ มีคะแนนเสียง ยกเว้นการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมี 3 เสียง และ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มี 2 เสียง การออกเสียงในที่ประชุมให้ถือปฏิบัติเป็น 2 กรณีคือ
- 44.1 โดยวิธีเปิดเผย ให้ใช้วิธีชুমือ
- 44.2 โดยวิธีลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนบัตรลงคะแนนและจะกระทำเมื่อคณะกรรมการของ สมาคมเห็นสมควร หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญที่มา ประชุมร้องขอ
- ข้อ 45 มติของที่ประชุมใหญ่ นอกจากที่กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก เป็นมติของที่ประชุมใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 46 กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่ สมัยประจำปี มีดังนี้
- 46.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
- 46.2 พิจารณารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินกิจการของสมาคมที่ผ่านมาในรอบปี
- 46.3 พิจารณาอนุมัติงบประมาณ
- 46.4 เลือกตั้งคณะกรรมการของสมาคม
- 46.5 เลือกตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับปีต่อไปสำหรับบุคคลภายนอก และกำหนดคำตอบแทน
- 46.6 พิจารณากำหนดอัตราราคาบำรุงสมาคม และเงินอุดหนุนตามที่คณะกรรมการของสมาคมเสนอ

- 46.7 พิจารณาวาระใดๆที่ยื่นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสมาคมอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่สมาชิกส่วนใหญ่ที่ได้เข้าร่วมประชุมคราวนั้นจะได้ตกลงยอมรับวาระนั้นโดยมิได้ยกข้อบังคับนี้ขึ้นมากล่าวอ้าง
- ข้อ 47 กิจการอันพึงกระทำในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ได้แก่
- 47.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
 - 47.2 กิจการที่จะต้องกระทำโดยอาศัยมติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 48 กิจการอันพึงกระทำในการประชุมสมาชิกประจำเดือน กิจการอันพึงกระทำในการประชุมสมาชิกประจำเดือนนั้น ได้แก่ กิจการอันเกี่ยวกับการปฏิบัติธุรกิจทั่วไปของสมาคม นอกจากกิจการที่จำเป็นจะต้องกระทำได้ก็แต่โดย
- การประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ 49 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อบังคับของสมาคม ให้ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 8

การเงิน และการบัญชีของสมาคม

- ข้อ 50 การจัดทำงบดุล ให้คณะกรรมการของสมาคมจัดทำงบดุลปีละหนึ่งครั้ง แล้วส่งให้ผู้สอบบัญชีไม่เกินเดือนมกราคมของทุกปี และผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้อ 51 ปีการบัญชี ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม
- ข้อ 52 อำนาจของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งมีอำนาจเข้าตรวจสอบสมุดบัญชีและบรรดาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของสมาคม และมีสิทธิสอบถามกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสมาคมทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าว ในการนี้กรรมการและเจ้าหน้าที่จะต้องช่วยเหลือและให้ความสะดวกทุกประการเพื่อตรวจสอบเช่นนั้น
- ข้อ 53 การเก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารการเงิน สมุดบัญชีและเอกสารการเงินของสมาคมจะต้องเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ของสมาคมและให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเหรียญกสมาคม

ข้อ 54 การเงินของสมาคม เงินของสมาคมจะต้องนำฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ และ/หรือสถาบันการเงินที่มั่นคงที่สะดวกในการติดต่อของสมาคมในนามของสมาคม แต่การฝากเงินไว้กับสถาบันการเงินแต่ละแห่งนั้น จะต้องมียอดเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ และต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ให้มีเงินตรงจ่ายเกี่ยวกับกิจการของสมาคมไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ เற்றுญิกสมาคมเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาตัวเงิน

การฝากเงิน การถอนเงิน หรือการส่งจ่ายเช็คจากบัญชีของสมาคม ให้อยู่ในอำนาจของนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคมหรือนุคคลใดบุคคลหนึ่งที่คณะกรรมการมีมติมอบหมายลงนามร่วมกับற்றுญิกสมาคม

กรรมการของสมาคมผู้ใดจะทำให้เกิดข้อผูกพันทางการเงินในนามของสมาคมไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ จากที่ประชุมใหญ่ของสมาคมก่อน โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 55 การจ่ายเงินของสมาคม ให้นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขานุการสมาคม หรือนุคคลที่คณะกรรมการลงมติมอบหมายคนใดคนหนึ่งมีอำนาจที่จะส่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีการจ่ายเงินเกินครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้กระทำโดยมติจากที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมทุกครั้งไป

หมวดที่ 9

การบริหารงานสมาคม

ข้อ 56 สมาคมมีพนักงานประจำโดยได้รับเงินเดือนปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- 56.1 ผู้อำนวยการบริหาร
- 56.2 ผู้จัดการ
- 56.3 ผู้บริหารการตลาด
- 56.4 เลขานุการบริหาร
- 56.5 ผู้ช่วยเลขานุการ
- 56.6 ผู้ช่วยสำนักงาน

ข้อ 57 ผู้อำนวยการบริหาร มีหน้าที่เข้าร่วมการประชุมในคณะกรรมการของสมาคมโดยตำแหน่ง เพื่อให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมโดยไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมและมีหน้าที่ประสานงานกับเลขานุการและรับผิดชอบในการบริหารงานสมาคม ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสมาคมและประสานงานให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน อนุกรรมการอื่น ๆ ของสมาคม

หมวดที่ 10

การแก้ไขข้อบังคับ การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

- ข้อ 58 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อบังคับ ข้อบังคับนี้จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดทอนหรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคะแนนเสียงทั้งหมดของสมาชิกสามัญที่มาประชุม
- ข้อ 59 การเลิกสมาคม สมาคมนี้อาจเลิกได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้
- 59.1 เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคะแนนเสียงทั้งหมด
- 59.2 เมื่อล้มละลาย
- 59.3 เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สั่งให้เลิกตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509
- ข้อ 60 ความรับผิดชอบของสมาชิกที่มีต่อสมาคมมีเพียงเท่าจำนวนเงินค่าบำรุง และหนี้สินอื่นๆที่จะต้องชำระให้แก่สมาคม
- ข้อ 61 การชำระบัญชี เมื่อสมาคมนี้ต้องเลิกไปด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังกล่าวนในข้อ 59 การชำระบัญชีของสมาคมให้นำเอาบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509 มาใช้บังคับในกรณีที่สมาคมต้องเลิกไปตามข้อ 59.1 ให้ที่ประชุมใหญ่คราวนั้นลงมติเลือกตั้งกำหนดตัวผู้ชำระบัญชีเสียด้วย และหากต้องเลิกไปตามข้อ 59.3 ให้กรรมการทุกคนในคณะกรรมการของสมาคมชุดสุดท้ายที่ได้จดทะเบียนเป็นกรรมการของสมาคมต่อนายทะเบียน สมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ชำระบัญชีหากมีทรัพย์สินของสมาคมเหลือจากการชำระบัญชีให้ยกให้แก่นิติบุคคลในประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะแห่งหนึ่งแห่งใดหรือหลายแห่งตามมติของที่ประชุมใหญ่

BY-LAWS

THAILAND INCENTIVE AND CONVENTION ASSOCIATION

Revision (2018) Version

This Association is established under the Trade Association Decree B.E.2509 with the Bangkok's Trade Association Registrar Ministry of Commerce.

CHAPTER 1

GENERAL NAME AND LOCATION

- Section 1 NAME** The Association is registered as a trade association under the name THAILAND INCENTIVE AND CONVENTION ASSOCIATION
- Section 2 ADDRESS** The office is located at 99/7 Soi Ladprao 8, Ladprao Road, Chatuchak, Bangkok 10900
- Section 3 LOGO** The association uses a graphic representation of a traditional Thai style. The logo should embrace our Thainess and yet present a modern professional approach. Underneath is the name
- “THAILAND INCENTIVE AND CONVENTION ASSOCIATION”**



CHAPTER 2

PURPOSES

Section 4 Its purposes are as follows :

- 4.1 To promote private business related to sales and services for international delegates.
- 4.2 To promote and publicize Thailand as a leading conference center by attracting international organisations.
- 4.3 To encourage local businesses involved to prepare and upgrade its standards of sales and services to meet international expectations.
- 4.4 To create and promote close cooperation among the members of the association.
- 4.5 To support members when dealing with problems and to arrange contacts or negotiate with outside parties for the mutual benefit of the industry.
- 4.6 To establish unity, and to exchange thoughts, knowledge and news related to activities conducted by the association among members.
- 4.7 To protect and to promote mutual benefit.
- 4.8 To co-ordinate with government, private sectors and individuals whenever such co-ordination can help the association achieve its objectives.
- 4.9 To promote and publicize activities conducted by the association as well as circulate news and information on sales and services useful to international delegates.
- 4.10 To organise and provide training for those involved in sales and services which are to be made available to international delegates.
- 4.11 To encourage the promotion and expansion of business among members.
- 4.12 To inform and to guide the government so that it will have a better understanding of the association's objectives and will be in a better position to help resolve any problems facing the association.
- 4.13 To cooperate with the government in promoting sales and services connected with international conferences, and to ensure that these services meet international standards and coincide with the government own policies.
- 4.14 To set up regulations for members to ensure that the association functions efficiently and in the correct manner.

- 4.15 To act as an arbitrator in cases where members are in conflict with each other or with people and companies outside the association.
- 4.16 To conduct promotional activities both locally and internationally.
- 4.17 To organise activities that are beneficial to public, charities, or national security.
- 4.18 The association strictly refrains from any political activities or involvement.

CHAPTER 3

MEMBERS AND MEMBERSHIP

Section 5 **TYPES OF MEMBERS.** There are three types of members; active, associated and honorary members.

Section 6 **MEMBERS' QUALIFICATIONS.**

- 6.1 Active members are companies owning registered businesses involved in sales or services for international conventions.
- 6.2 Associated members are companies involved in conference promotion and tourism.
- 6.3 Honorary members are highly recognised figures or individual sponsors voted by the Board of Directors and who accept such honour.

Section 7 **OTHER QUALIFICATIONS.** Apart from qualifications stated in point 6, members are required to possess the following qualifications;

7.1 General Individuals

- 7.1.1 must be over 18 years of age.
- 7.1.2 must have never been declared bankrupt or incapable.
- 7.1.3 must have never been imprisoned.
- 7.1.4 must not suffer from socially unacceptable diseases.
- 7.1.5 must have good financial standing.
- 7.1.6 must have acceptable social behaviour.

7.2 Private Companies

- 7.2.1 must have no record of bankruptcy.
- 7.2.2 must have good financial standing.

Point 7.1 applies to those representing private individuals as well as those covered by point 11.

Section 8 APPLICATION. Those interested in becoming active or associated members must submit their application forms to the Membership & PR Committee. The provided application form must be filled out properly with references from at least two active members.

Section 9 SCREENING OF APPLICATION. The Membership & PR Committee will propose applicants to the Board of Directors at the first meeting follow up the application.

After voting by the Board of Directors, the Membership & PR Committee will inform the applicants within 14 days. Notice will be sent by registered mail to the address shown on the application form.

Section 10 VALIDITY OF MEMBERSHIP. Membership will start only after the membership fee has been paid.

Section 11 PRIVATE COMPANIES. No more than three individuals of executive management level can be appointed to represent their company.

Section 12 EXPIRY OF MEMBERSHIP. Membership expires when a member;

12.1 passes away or loses private companies status.

12.2 lacks qualification as in point 6.

12.3 resigns officially having first cleared all debts to the association.

12.4 is declared bankrupt by the court.

12.5 is voted by members at the general meeting to have his/her membership cancelled with at least two-thirds of present votes due to;

a) having intention to disgrace the association or its members.

b) not abiding to the rules regulations and By-Laws.

c) having neglected to pay membership fee more than 4 months after the date due despite being informed by the association.

Section 13 Members who have lost membership due to 12.5 may reactivate their membership after at least one year on condition that all debts are paid.

Section 14 Resigning members due to 12.3 may renew membership after at least 6 months.

Section 15 Renewal of membership is to be considered by the Board of Directors.

Section 16 **REGISTRATION.** The Membership and PR Committee has a file of registered members in the office according to point 26 of trade decree B.E.2509.

CHAPTER 4

REGISTRATION FEE, MEMBERSHIP FEE AND CONTRIBUTION

Section 17 Active members are exempt from registration fee. However, membership fee of at least baht 2,500.

Section 18 Associated members are exempt from registration fee. However, membership fee of baht 6,000 is required.

Section 19 Honorary members are exempt from all fees.

Section 20 Adjustment of fees will be in accordance with voting at the Annual General Meeting and must respond to point 17 and 18.

20.1 Joining fee for new member is required at baht 1,500.

Section 21 Members are to pay membership fee properly. Those whose membership begins during the last half of the year have to pay only half the fee.

Section 22 Fees are not refundable under any circumstances.

CHAPTER 5

RIGHTS AND RESPONSIBILITY

Section 23 **RIGHTS.**

23.1 Members will receive assistance and support in activities related to the objectives of the association.

23.2 Members may give suggestions and advice in order to help the association progress.

23.3 Members may request an audit of the association's operations and financial position by submitting a relevant form to the Secretary General or his representative.

23.4 Members are entitled to express or discuss ideas, and make proposals at Annual General Meeting.

23.5 Members are entitled to display the association's logo.

23.6 Only active members are allowed to vote in the Annual General Meeting, or in Extraordinary General Meeting, or are elected to be the Members of the Board.

Section 24 RESPONSIBILITY

24.1 Members must abide by the rules, regulations and By-Laws of Association and obey decisions voted at General Meetings and Board of Directors Meetings.

24.2 Members must maintain and protect the interests and reputation established by the association.

24.3 Members must support all activities conducted by the association.

24.4 Members must pay fees as voted in the General Meeting.

24.5 If there is any change of name, address, status, names of representatives, members must inform the Secretary General within 7 days.

CHAPTER 6

BOARD OF DIRECTORS

Section 25 ELECTION. The Board of Directors is officially elected to administrate and represent the association. The Board consists of at least seven active members appointed at the General Meeting. Election is to be scheduled as agreed upon at the General Meeting. Appointed members voted on to the Board of Directors must hold a position at least equivalent to an assistant manager.

The election is based upon quotas from different business groups as follows;

1. Hotels 1 representative for each 10 members
(For every exceeding 5 members, one representative shall be eligible)

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| 2. DMCs/Tour Operators | 1 representative for each 10 members | |
| (For every exceeding 5 members, one representative shall be eligible) | | |
| 3. Professional Organisers/Contractor | | |
| 3.1 PCO | 1 representative for each 10 members | |
| (For every exceeding 5 members, one representative shall be eligible) | | |
| 3.2 PEO | 1 representative for each 10 members | |
| (For every exceeding 5 members, one representative shall be eligible) | | |
| 3.3 EMC | 1 representative for each 10 members | |
| (For every exceeding 5 members, one representative shall be eligible) | | |
| 3.4 Stand Contractor | } | 1 representative |
| 3.5 Freight Handling Agent | | |
| 3.6 Advertising Agencies/PR Companies/Media | | 1 representative |
| 4. Venues | | |
| 4.1 Convention Center | 1 representative for each 2 members | |
| 4.2 Exhibition Center | 1 representative for each 2 members | |
| 4.3 Local Attraction and Entertainment Establishment | 1 representative | |
| 5. Equipment and Food & Beverage Suppliers | } | |
| 6. Shops & Restaurants | | |
| 6.1 Department Store, Shopping Arcade | | |
| 6.2 Jewelry Shops, Handicraft/Souvenir Shops | | |
| 6.3 Tourist Restaurant | | |
| 7. Premium & Promotion Items | | |
| 8. Monetary Agencies | | |
| 9. Transport Operators/Cruise Lines | | |
| 10. Educational Institution | | |
| 11. Tourism Authority of Thailand | | |
| 12. Thai Airways International | | 2 representatives |
| 13. Thailand Convention and Exhibition Bureau | | 2 representative |
| 14. Associate Airlines | | 1 representative |
| 15. Associate Members | | No rights |

Note : Members in each group vote/s for their representative/s to be Directors of the Board by voting of Directors of Board. The President, Four Vice Presidents, Secretary General, Treasurer, Chairman of Marketing Committee, Chairman of Membership and PR Committee, Chairman of

Capabilities Development Committee are elected from the Board of Directors.

Each director will hold his position for a two-year term under point 19 and 33 of the Trade Decree B.E.2509. Retired directors may be re-elected.

Board of Directors will invite not more than 10 experts in the MICE industry to join the Board. These invited person will hold their position for a two-year term.

Section 26 If a director fails to attend three consecutive meetings, the Board may vote to cancel his/her appointment and appoint a new representative from the group which the director represents to take over his position for the remaining term. If a director is unable to attend any meeting, it is his responsibility to inform the Secretary General on the Board at least one day in advance.

Section 27 EXPIRY OF DIRECTOR POSITION

- 27.1 At the end of his term.
- 27.2 When resignation has been approved by the Board with the exception of the case outlined in point 25.
- 27.3 When he fails to attend three consecutive meetings without proper reasons and the Board votes for the cancellation of his appointment as in point 26.
- 27.4 When appointment as a representative of private individuals ends.
- 27.5 When his membership expires.
- 27.6 When three-quarters of the voting at the General Meeting agrees to cancel his appointment.
- 27.7 If the Minister of Trade employs point 33 of the Trade Decree B.E.2509.
- 27.8 If the court has found him guilty for any reason according to the Trade Decree B.E.2509.

Section 28 In the case where a director's position becomes vacant before the term has been completed, the Board of Directors will select a representative from the same business group to chair that position until the remaining term ends. If the President position becomes vacant for whatever reason, the Board of Directors will appoint the more Senior Vice President to the position of President.

- Section 29** In the case where more than half of the members of the Board resign at the same time, the remaining Board will be automatically terminated. However, the remaining Board will continue to carry out the association's duties until the new Board is elected. The remaining Board is responsible for calling a General Meeting to elect the new Board within 30 days of the previous Board's termination. The newly elected Board will take over the responsibilities only until the ending of the previous Board's term.
- Section 30** The President may call a Board Meeting or a monthly meeting at any appropriate time.
- Section 31** **THE QUORUM OF THE BOARD MEETING.** Each Board Meeting requires at least more than half of the total number of directors except in the case where the actual number of directors is less than half of the official appointees. The present board members, if the quorum of the meeting is not reached, are entitled to discuss subjects presented at the meeting without interference of other activities.
- Section 32** **VOTING OF THE BOARD.** Unless otherwise stated in the By-Laws, it is agreed the major votes determine the decision. If the votes are equal, the President's additional vote will determine the result of voting.
- Section 33** **CHAIRPERSON OF THE MEETING.** The Association's President will automatically chair the meeting. If the President is unable to chair any meeting a Vice President will take over the chairing of the Meeting. If the President and Vice Presidents are not available, the Board will select a member to take over that responsibility on temporary basis.
- Section 34** **FREQUENCY OF BOARD MEETINGS.** The Board meeting is to be scheduled at least once every two months. If necessary, the President or at least five Board members may call a special meeting.
- Section 35** **BOARD APPOINTMENT.** When a new Board has been elected the former Board has to inform the registrar of Bangkok's Trade Associations of its retirement and register the newly elected Board within 30 days after the date of election. The official appointment of the new Board must be made within 30 days after the date of approval by the registrar of Bangkok's Trade Associations.

During the period that the registration of the new Board has not been approved by the registrar of the Bangkok's Trade Associations, the former Board is still responsible and holds authorisation until the official appointment of the new Board is made.

Section 36 AUTHORISATION AND RESPONSIBILITY OF THE BOARD.

- 36.1 Administrate and supervise works and finance of the association according to its policies.
- 36.2 Elect representatives to fill required positions.
- 36.3 Regulate all activities conducted on behalf of the association.
- 36.4 Appoint committees for special activities. The committee will consist of chairman and at least six representatives selected from members or qualified non members.
- 36.5 Appoint advisors whose term will coincide with that of the Board.
- 36.6 Employ appoint or terminate advisor committees and other employees or individuals so that the operation can run smoothly under the supervision of the Board of Directors.

Section 37 AUTHORITY OF MEMBERS OF THE BOARD

- 37.1 **THE PRESIDENT** to administrate the works of the association according to objectives and regulations to represent the association in general public and to chair meeting of the Board and General Meeting.
- 37.2 **VICE PRESIDENTS** to assist the President in all activities planned by the Chairman of the Board of Directors.
- 37.3 **TREASURER** Responsible for the income and expenses billing and accounting maintenance and purchase as well as other duties designated by the Board of Directors.
- 37.4 **SECRETARY GENERAL** Responsible for correspondence and filing will be done by the association's staff under the coordination and responsibility of the Secretary General who will also act as secretary at the meeting of the Board as well as General Meetings and shall act as liaison between the Board of Directors and the Executive Director.
- 37.5 **CHAIRMAN OF MEMBERSHIP AND PR COMMITTEE** To solicit new members through publicity public relations also in charge of member registration and other activities as appointed by Chairman on the Board.

- 37.6 **CHAIRMAN OF MARKETING COMMITTEE** To assist and promote sales and services offered by members and to perform any task specified requested by the President or Board of Directors.
- 37.7 **CHAIRMAN OF CAPABILITIES DEVELOPMENT COMMITTEE** To oversee the educational, training and development projects with the aim to upgrade members' professionalism and to perform any task requested by the President or Board of Directors.
- 37.8 **BOARD MEMBERS** Responsible for attending Board meetings and perform tasks assigned by President of the Board.

CHAPTER 7

GENERAL MEETING

Section 38 GENERAL MEETING refers to meeting of members which can be classified in two categories.

- 38.1 **ANNUAL GENERAL MEETING** to be scheduled and organised at least once a year.
- 38.2 **EXTRAORDINARY GENERAL MEETING** referring meeting of members apart from monthly and annual meetings.

Section 39 MEETING SCHEDULE

- 39.1 Annual General Meeting must be organised within 120 days after the association's financial year ending.
- 39.2 If members of the Board or one-third of active members agree to call an Extraordinary Meeting a request must be made to the Secretary General and the meeting must be organised within 30 days after the date of request.

Section 40 MAILING OF MEETING ANNOUNCEMENT The Board is responsible for announcing to members the date, place and topics of meeting by registered mail to the address shown on registration records to reach members at least seven days in advance. In the case of Annual General Meeting, copies of the Annual Report and Audited Financial Report must be enclosed in the mail.

- Section 41 THE QUORUM OF THE GENERAL MEETING** At the Annual General Meeting, there must be at least one-fourth of the total members.
- Section 42 ABSENCE OF QUORUM OF THE GENERAL MEETING** When a Extraordinary General Meeting has been requested by the members and the quorum is not achieved within one hour, the meeting may be cancelled. General Meeting other than the one call by the members will be rescheduled within 15 days from the previously scheduled meeting. This time, there is no quorum needed.
- Section 43 CHAIRMAN OF THE MEETING** The Association's President will automatically chair the meeting. If the President is unable to chair any meeting, a Vice President will take over the chairing of the meeting. If the President and Vice President are not available, the board will select a member to take over that responsibility on a temporary basis.
- Section 44 VOTING** Only active members are entitled to vote. Each member represents one vote except for the TAT with three votes and the Thai Airways International with two votes. Voting can be conducted in two ways;
- 44.1 Openly by raising hands.
 - 44.2 Secretly marking votes on cards ballot, this can be done only when requested by more than half of the body of the meeting.
- Section 45 RESULT OF VOTING** Unless otherwise stated in the By-Laws, it is agreed that the major votes determine the decision. If the votes are equal the President's additional vote will determine the result of voting.
- Section 46 COMMON PRACTICE OF GENERAL MEETING**
- 46.1 Adoption of minutes of last general meeting.
 - 46.2 Report of works conducted through the year.
 - 46.3 Adoption of Audited Financial report.
 - 46.4 General Election.
 - 46.5 Appointment of auditor for the upcoming year and determine of professional fee.
 - 46.6 Revision of membership fee and other fees.
 - 46.7 Discuss topics which have been officially presented to the president at least seven days prior to the meeting.

Section 47 COMMON PRACTICE AT EXTRAORDINARY GENERAL MEETINGS

47.1 Acknowledge the last meeting's report minutes.

47.2 Review planned activities employing votes from members.

Section 48 COMMON PRACTICE AT MONTHLY MEETING Review of general administration of the office activities and topics that do not require discussion of General Meeting.

Section 49 In the case of problems concerning interpretation of the By-Laws, the General Meeting will determine the decision.

CHAPTER 8 FINANCE AND ACCOUNTING

Section 50 FINANCIAL REPORT Annual Financial Report is taken care of Directors and must be submitted to the appointed auditor before January 31. Audit must be finished at least 30 days before the date of Annual General Meeting.

Section 51 FISCAL YEAR Fiscal year ends on the 31st of December.

Section 52 AUDITOR'S AUTHORITY The appointed auditor has authority and clearance to audit books and documents as well as discuss and review with Board members or any officers related to relevant accounting documents. Board members and account officers are responsible for any assistance needed by the auditor.

Section 53 KEETING OF BOOKS AND DOCUMENTS Books and documents are kept in the office and are the treasurer's responsibility.

Section 54 FINANCING Financial property must be deposited in a commercial bank or a banking institution that is stable and recognised and favourable to the office's financial system. Deposit in any banking institution must not exceed 5 million baht and must be approved by the Board and announced at the Annual General meeting.

Budget reserved (Petty Cash) for daily operation is baht 20,000 under the treasurer's supervision. Deposit withdrawal and payment made is the responsibility of the President, Vice President or an authorised person to co-sign with the treasurer.

Board members are not allow to use financial status of the association for any purpose without first seeking the approval of the Board or the body of the General Meeting with written evidence.

Section 55 **PAYMENT MADE ON BEHALF OF ASSOCIATION** President, Vice President, Secretary General or authorised individuals have the authority to make a payment of no more than baht 20,000 on behalf of the Association. If the payment to be made exceeds at baht 20,000 it has to be approved by votes at the Board of Directors meeting.

CHAPTER 9

TICA OFFICE PERSONNEL

Section 56 The TICA office will be staffed by the following salaried employees :

- 56.1 An Executive Director
- 56.2 A Manager
- 56.3 A Marketing Executive
- 56.4 An Executive Secretary
- 56.5 An Assistant Secretary
- 56.6 An Office Assistant

Section 57 **THE EXECUTIVE DIRECTOR** shall attend meetings of the Board with a right to speak but without a right to vote and shall coordinate with the Secretary General and be responsible for the office operations of the Association as well as providing accurate and complete job descriptions for all salaried employees and coordinate with the Board of Director, Committees, Sub-committees and Ad-hoc committees.

CHAPTER 10
BY-LAWS AMENDMENT CLOSING OF ASSOCIATION
FINANCIAL CLEARANCE

Section 58 **CHANGE OF BY-LAWS** can be made only at the Annual General Meeting with 3/4 votes of the present body.

Section 59 **CLOSING OF ASSOCIATION**

59.1 3/4 votes of the entire active members.

59.2 Facing bankruptcy.

59.3 Demanded by the Minister of Trade employing Charter 36 of the Trade Decree B.E. 2509.

Section 60 Members are responsible only for membership fees and their debts to the Association.

Section 61 **CLEARANCES** If the Association is to be closed as in point 59, debt clearances is to be conducted and enforced by the Trade Decree B.E.2509.

If the closing is applicable under point 59.1 the General Meeting will vote for an authorised payment officer. In case of 59.3 let it known that all members of the latest registered Board will be responsible for clearances.

If after all clearances, there remains properties such properties will be donated to charitable organisations as voted at the General Meeting.
